

# Place de la fonction achat en entreprise (EM054M1SA1)

Programme	PGE
Unité d'enseignement / ECTS / Parcours/Spécialisation(s)	<b>UE : Place de la fonction achat en entreprise : 5 ECTS.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PGE 2A - Management Général Avancé (MGA)</li></ul>
Discipline	Supply Chain Management
Année	2019
Semestre	A
Ouvert aux visiteurs	oui (5 ECTS)
Nombre de places disponibles	50

## Responsable du cours

Pierre CONGARD

## Intervenants

Intervenant	Population	Mail
Pierre CONGARD	Population	

## Format du cours

Langue de travail :	Français
Volume horaire en présentiel :	27 h
Heures de travail totales à prévoir par l'étudiant :	108 h

## Track du cours

Track : Présentiel

### Track "Présentiel" :

La présence en cours / TD ainsi que la participation aux contrôles continus et terminaux sont obligatoires. L'évaluation vise à valoriser le travail en présentiel, toute absence non justifiée sera sanctionnée (cf. règlements de scolarité) et prise en compte au niveau de la notation (cf. modalités d'évaluation).

### Track "Autonome" :

La participation aux contrôles continus et terminaux est obligatoire. L'étudiant est libre d'assister ou non au cours.

Dans toutes les formations Masters et celles réalisées en apprentissage, la présence en cours / TD et aux épreuves intermédiaires et terminales est entièrement obligatoire. Seul le track « Présentiel » est possible.

# Contribution pédagogique du cours au programme

---

En quoi ce cours participe au programme :

## Descriptif

---

Ce cours présente le rôle de la fonction Achats dans l'entreprise dans la gestion des ressources externes (fournisseurs et prestataires) ainsi que dans la conception des produits et détermination des coûts. Il vise à définir quels sont les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'acheteur.

## Organisation pédagogique

---

Face-à-face

**Cours magistral**

**Présentations**

## Objectifs pédagogiques

---

A l'issue du cours, l'étudiant(e) devrait être capable de / d' ... :

- **Citer** les différents rôles et responsabilités des acheteurs
- **Caractériser** la valeur ajoutée des Achats dans les organisations
- **Évaluer** la structure de coût des achats

## Plan / Sommaire

---

Fonction achats : généralités (organisations, maturité, missions...)

Savoirs, savoir-être et savoir-faire de l'acheteur

Processus achat : besoin, appel d'offre, les différentes étapes et la contribution de l'acheteur

Politique achat, cartographie des dépenses et mise en place de stratégies par familles d'achats

Achats responsables : comment mettre en œuvre une politique d'achats durables ?

Les outils achats : systèmes d'information, fichier fournisseurs, site web, documents types

Cas pratiques d'achats hors production

Cas pratique : comment mettre en place une fonction achat (ou faire évoluer une fonction achat peu mature) ?

Achats et juridique, gestion des contrats d'achats

La performance achat : c'est quoi, comment la mesurer ?

## Prérequis nécessaires

---

**Notions clés à maîtriser :**

cours de SCM

## Supports pédagogiques

---

**Documents tous formats**

- Articles de presse

## Bibliographie recommandée

---

**Ouvrages principaux :**

Toute la fonction Achats - Petit

**Littérature complémentaire :**

**Travaux de recherche de l'EM :**

## **Modalités d'évaluation**

---

**Evaluation finale : dernière séance**

écrite / individuelle / Français / pondération : 100%

**Cette évaluation sert à mesurer LO1.1, LO1.2, LO1.3, LO2.2, LO2.3**

## **Motifs d'exclusion du cours**

---

Les comportements tels que...

**arrivées tardives / départs anticipés / sorties de salle intempestives pendant le cours**

**consommation ostentatoire de nourriture et de boissons**

**utilisation de smartphones & d'ordinateurs portables pour des raisons non liées au cours**

**lectures non liées au cours**

**discussions non liées au cours**

**comportements irrespectueux vis-à-vis de l'enseignant**

... peuvent conduire à l'exclusion du cours.